

SISTEMA E-COMPRASDF

MANUAL DO FORNECEDOR

(Lei 13.303/16) – Concorrência



Secretaria de Economia
do Distrito Federal

ÍNDICE

MANUAL PARA REALIZAÇÃO DE CONCORRÊNCIA (LEI 13.303/16)

Fornecedor

03

Introdução

05

1. Solicitando Cadastro

10

2. Acessando o Sistema E-ComprasDF pela primeira vez

12

3. Inserir proposta

18

4. Solicitação de esclarecimento e impugnação

23

5. Envio de anexo convocado

26

6. Entrar com recurso e contrarrazão

INTRODUÇÃO

Este manual é voltado para o fornecedor, adaptada à LEI 13.303/16, e diz respeito às ações do fornecedor para auxiliar no cadastro, acesso ao Sistema E-ComprasDF, inserção de propostas, solicitação de esclarecimento e impugnação, envio de anexo convocado, e solicitação de recurso e contrarrazão.

Acesse o Portal de Compras do Governo do Distrito Federal pelo endereço web: portal.compras.df.gov.br

Para consulta de Licitações acesse o Portal de Compras e utilize a aba “Licitações” e em seguida “Consultas”.

Equipe técnica da Coordenação de Planejamento e Modernização de Licitações

Bruno Milhomem Carvalhedo

Coordenador de Planejamento e Modernização de Licitações - COPLAM

Henrique Medeiros Dias

Gerente de Inovação do Processo Informatizado de Compras - GECOM

Rosamila Costa Monteiro

Assessora de Inovação do Processo Informatizado de Compras - GECOM

Editoração:

Pedro Lucas Cardoso Vieira

Diretor de Inovação do Processo Informatizado de Compras

Diagramação:

Karolyne Damasceno Brito

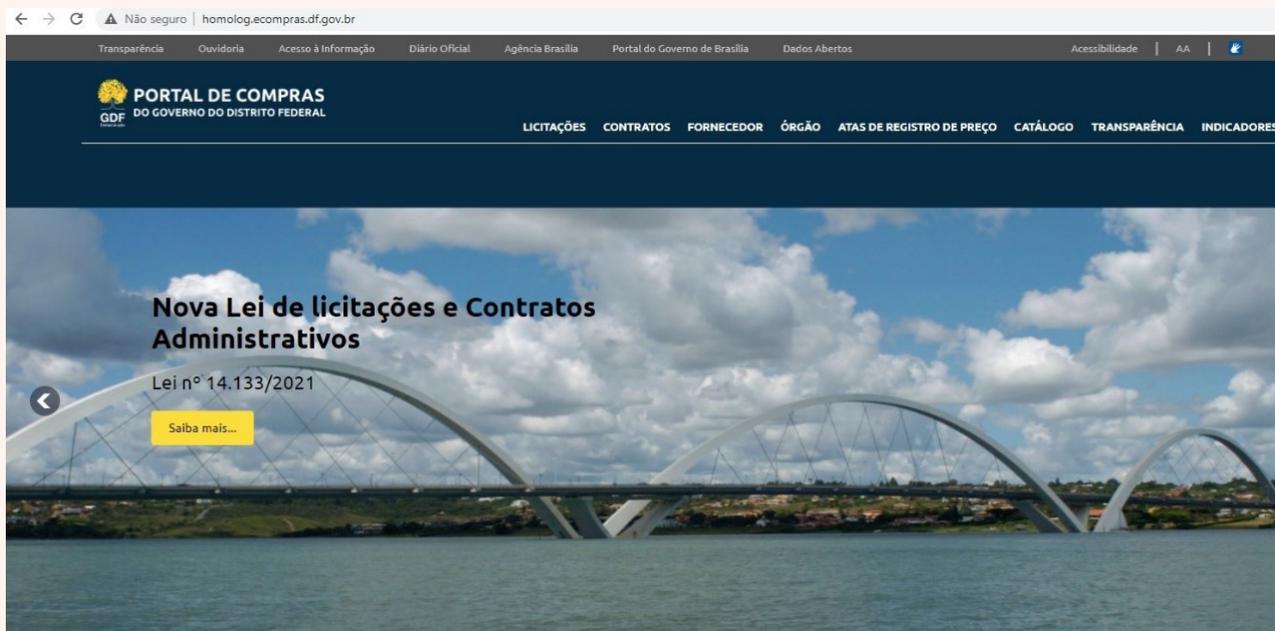
Assessora da Gerência de Metodologia



1 - SOLICITANDO CADASTRO

E-COMPRASDF

Passo 1: O fornecedor com interesse em realizar o cadastro no sistema E-ComprasDF deverá acessar o Portal de Compras do Distrito Federal, por meio do link portal.compras.df.gov.br



Passo 2: Após acessar o link, desça com o cursor até a “Área do Fornecedor” e clique em “cadastre-se” para efetuar o pré cadastro.



Passo 3: Inserir o CNPJ/CPF da empresa para a verificação da existência de cadastro.

The screenshot shows the 'Pré-cadastro de Fornecedor' interface. At the top left is the 'E-COMPRAS' logo with the text 'Portal de Compras do Governo do Distrito Federal'. At the top right is the 'GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL' logo. The main content area features a progress bar with four steps: 1. Verificação (highlighted), 2. Informações Gerais, 3. Responsáveis, and 4. Documentação. Below the progress bar, there are two radio buttons for 'Tipo de Cadastro: *', with 'Jurídica' selected and 'Física' unselected. A text input field for 'CNPJ: *' is present. At the bottom left, there is an information icon and the text 'Em caso de dúvidas, entre em contato: (61) 3313-8455/8454'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Consultar'.

O sistema informa que se o o CNPJ já estiver cadastrado o usuário será redirecionado para a página de login. Caso o CNPJ não esteja cadastrado, será encaminhado ao passo 4.

Passo 4: Preencher informações gerais, após a consulta do CNPJ.

The screenshot shows the 'Pré-cadastro de Fornecedor' interface at step 2: 'Informações Gerais'. The progress bar at the top shows step 2 highlighted. The form contains the following fields: 'Tipo de empresa: *' (dropdown menu with 'Selecione...'), 'Razão Social: *' (text input), 'Nome Fantasia: *' (text input), 'Sigla: *' (text input), 'CNPJ: *' (text input with value '21.189.579/0001-52'), 'Estado: *' (dropdown menu with 'Selecione...'), 'Inscrição estadual: *' (text input), 'Inscrição municipal:' (text input), 'Endereço: *' (text input), and 'Número: *' (text input).

Passo 5: Na terceira etapa, do pré-cadastro, deverá constar ao menos uma pessoa responsável pela empresa, ou seja, o sócio administrador, o proprietário, o representante ou o procurador. Caso haja mais de um responsável, é preciso clicar em "Incluir outros Responsáveis". Nessa fase, será necessário constar informações como: Nome completo, RG, CPF, telefone, e-mail, nacionalidade, profissão e cargo na empresa. Após preencher todas as informações, clique em continuar.

CPF: * 682.958.240-74 ESTADO CIVIL: * Solteiro(a)

Nacionalidade: * Brasileiro

Profissão: * Administrador

Cargo: * Sócio

Telefone: * +556133138141 Celular: 619999999999

E-mail: * simulacao.ecompras@gmail.com

[Inclui outros Responsáveis](#)

| RESPONSÁVEIS CADASTRADOS | | |
|--------------------------|---------------------|--------------|
| CPF | NOME | TIPO |
| 324.639.430-09 | Proprietário TESTE2 | Proprietário |

Em caso de dúvidas, entre em contato:
(61) 3313-8141

[« Voltar](#) [Continuar »](#)

Passo 6: Quarta e última etapa do pré-cadastro é a inclusão da documentação, conforme figura abaixo. Os campos para envio de documentos são:

- **Contrato Social / Requerimento de Empresário** (Obrigatório! O Requerimento de Empresário deverá ser enviado pelos fornecedores que não possuem contrato social, como Empreendedor Individual, MEI, etc)
- **Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade Pessoa Jurídica:** Faça o Download da Declaração de Ciência na mesma página, logo abaixo, preencha, assine e anexe.
- **Procuração:** É necessário anexar uma procuração caso a pessoa que assine a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade não seja a mesma que assina o Contrato Social. Caso o nome do assinante da Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade conste no Contrato Social, mas o Contrato Social não tenha sido assinado por ele, para que se possa conferir a assinatura, necessita-se cópia do documento de identidade ou CNH.
- **SICAF, Certidões Negativas ou Ambos.**

Caso sua empresa esteja com o **SICAF** em dia, você pode optar por anexar somente o espelho do SICAF. Para isso, no “tipo de documento a ser enviado” selecione “**SICAF**”.

Caso prefira anexar cada **certidão negativa separadamente**, sem precisar anexar o SICAF, selecione a opção “**Certidões Avulsas**”. Nesse caso, o Sistema irá exigir que você envie todas as certidões nos espaços próprios, mas não irá exigir que você envie o SICAF.

Para enviar o SICAF e também as certidões avulsas, selecione a opção “**Todas**”. O Sistema irá esperar que você envie o SICAF e todas as certidões avulsas, nos respectivos espaços.

Pré-cadastro de Fornecedor

1 Verificação 2 Informações Gerais 3 Responsáveis 4 Documentação

Anexar Documentação

Contrato Social / Requerimento de Empresário: * Enviar arquivo Selecionar

Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade de Pessoa Jurídica: * Enviar arquivo Selecionar

Procuração: Enviar arquivo Selecionar

Tipo de Documento a ser enviado: *

SICAF Certidões Avulsas Todas

Espelho do SICAF: * Enviar arquivo Selecionar

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF: * Enviar arquivo Selecionar

Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa - Fazenda Estadual ou DF: * Enviar arquivo Selecionar

Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa - Fazenda Municipal: Enviar arquivo Selecionar

CND Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União: * Enviar arquivo Selecionar

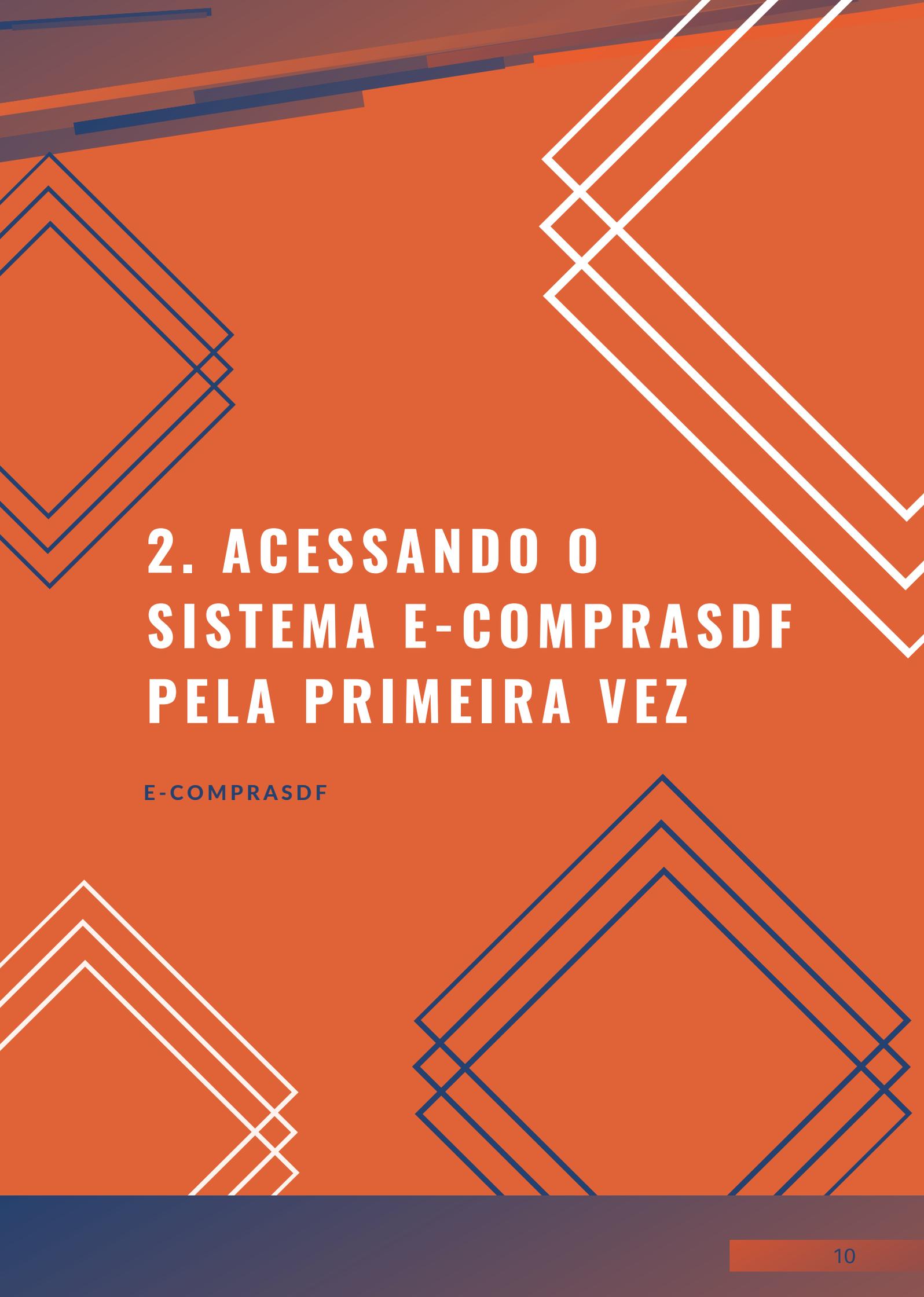
[Clique aqui para baixar a Declaração de Ciência que deve ser anexado](#)

Em caso de dúvidas, entre em contato:
(61) 3313-8455/8454

« Voltar Concluir

Após inserir a documentação pertinente e concluir a etapa, a Secretaria de Estado de Economia (SEEC) analisará os dados para efetivação do cadastro. A alteração de dados só será possível antes da aprovação do cadastro, para tanto é necessário efetuar login e senha utilizando os dados preliminarmente cadastrados.

Após efetivada esta análise e o cadastro for liberado, será encaminhado um e-mail para o Fornecedor informando que o seu cadastro para participação no E-ComprasDF do Governo do Distrito Federal foi aprovado. Um novo e-mail será encaminhado, contendo login, senha e chave de segurança.



2. ACESSANDO O SISTEMA E-COMPRASDF PELA PRIMEIRA VEZ

E-COMPRASDF

Passo 7: Para acessar o sistema E-ComprasDF, o fornecedor deverá entrar na página inicial, citada no passo 1, descer a página até encontrar o botão “E-COMPRASDF”, clique no botão e automaticamente será direcionado à página de login. Nesse momento, será utilizado o login e senha encaminhado pelo e-mail, o próprio sistema irá solicitar a criação de uma nova senha.

Para atualizar a senha, o sistema irá apresentar uma tela para que se digite 2 vezes a nova senha, a fim de evitar erros de grafia. Após atualizar a senha, nas condições informadas pelo sistema, será necessário efetuar o login novamente utilizando nome de usuário, nova senha criada e a chave de acesso encaminhada por e-mail.

Abaixo, encontra-se o menu que ficará disponível para o fornecedor, após acessar o sistema com as credenciais de acesso.

The screenshot displays the E-COMPRAS DF portal interface. At the top left, there is a shopping cart icon. The main header features the logo "E-COMPRAS" and the text "Portal de Compras do Governo do Distrito Federal". Below the header, a dark blue navigation bar contains a lightning bolt icon with "19:42", a clock icon with "09:54:14", and a shopping cart icon with the text "Nenhum item no carrinho.". The main content area shows a breadcrumb trail: "E-COMPRAS DF / Quadro de Aviso - Caixa de Entrada / Bem-Vindo". A prominent teal banner reads "Quadro de Aviso". On the left side, a dark blue sidebar menu is visible, with a shopping cart icon at the top. The menu is organized into two sections: "Licitação" and "Cadastro".

- ~ Licitação
 - ▶ Acompanhamento de Classificação
 - ▶ Acompanhamento de Habilitação
 - ▶ Edital de Licitação
 - ▶ Exame de Conformidade
 - ▶ Lances / Fase Final
- ~ Cadastro



3. INSERIR PROPOSTA

E-COMPRASDF

Passo 1: Para inserir uma proposta, o fornecedor deverá acessar o menu “Licitação” e clicar em “edital de licitação”.

Passo 2: Na página “edital de licitação” será necessário encontrar o edital desejado, por meio dos filtros existentes na página, tais como:

- Edital de licitação;
- Unidade Orçamentária Solicitante;
- Status do Edital;
- Modalidade;
- Anexos de Edital;
- Processo; e/ou
- Por meio da data de divulgação.

Atenção: Não é necessário utilizar todos os filtros combinados. Por exemplo, para encontrar todas as licitações abertas para inscrição de propostas, utilize apenas o campo “Status do Edital” e selecione “inscrição de propostas”.

Abaixo, a tela do passo 1 e 2.

Passo 3: Após selecionar o edital desejado, deve-se clicar em “Proposta”.



The screenshot displays the E-COMPRAS portal interface. The header includes the logo, the text "E-COMPRAS Portal de Compras do Governo do Distrito Federal", and the logo of the "GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL". The main content area is titled "Licitação / Pesquisa / Parâmetros" and contains several filter fields: "Edital de licitação" (with a dropdown menu showing "PE0001/2021 - Aquisição de material de expediente"), "Unidade Orçamentária Solicitante" (dropdown), "Status do Edital" (dropdown), "Solicitante" (text input), "Anexos de Edital" (dropdown), "Modalidade" (dropdown), "Processo" (dropdown), "Data Inicial da Divulgação" (text input), and "Data Final da Divulgação" (text input). At the bottom of the filter section, there are two buttons: "Consultar" and "Proposta". Red arrows point to the "Proposta" button from the top, bottom, and left sides.

Passo 4: Após clicar em proposta, será necessário clicar no botão “Proposta de Preço”.

E-COMPRAS
Portal de Compras do Governo do Distrito Federal

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Licitação / Edital de Licitação / Situação da Habilitação

ENVELOPES - Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Segurança CÓDIGO DA EMPRESA: 54

DADOS GERAIS DA LICITAÇÃO

Nome da Empresa: LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME
CNPJ: 006609280001
Situação ME/EPP - Proposta Atual: **NÃO**

CEP: 70745-500

| ITEM(NS) / LOTE(S) | TIPO | VL. ESTIMADO | VL. PROPOSTA | SITUAÇÃO |
|---|--------------------|---------------|--------------|-------------------|
| 1 - (ID - 7172) - VIGILÂNCIA, , Descrição: locação de mão de obra, vigilância diurna armada motorizada. Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência. | Ampla Concorrência | RS 100.000,00 | ---- | ● Não Concorrendo |
| 2 - (ID - 7480) - SEGURANÇA PATRIMONIAL, , Descrição: serviço técnico profissional para evento, segurança desarmada, diária de 8 horas. Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência. | Ampla Concorrência | RS 100.000,00 | ---- | ● Não Concorrendo |

[Voltar](#) [Proposta Preço](#)

Passo 5: Na página abaixo, será obrigatório informar o porte da Empresa antes de preencher preços e envio de documentos. A falsa declaração pode ocasionar penalidades conforme legislação.

Após informado o porte da empresa, todas as declarações abaixo devem ser preenchidas. O Sistema só liberará os itens ou lotes para envio de proposta após o preenchimento e consentimento de todas as declarações dessa página. Devem ser preenchidas com “SIM”, exceto a Declaração de Porte, que poderá ser sim ou não.

E-COMPRAS
Portal de Compras do Governo do Distrito Federal

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Licitação / Edital de Licitação / Situação da Habilitação

ENVELOPES - Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Segurança CÓDIGO DA EMPRESA: 54

DADOS GERAIS DA LICITAÇÃO

Nome da Empresa: LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME
CNPJ: 006609280001
Situação ME/EPP - Proposta Atual: **NÃO**

CEP: 70745-500

DECLARAÇÃO DE PORTE – ME/EPP (S/N)

DECLARO, que sua empresa é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte o(a) Sr(a), declara:

- Sob as penas da lei que se enquadra no artigo 3º da Lei Complementar 123/06;
- Não se inclui nas vedações do parágrafo 4º do mesmo artigo.

Deseja se declarar como microempresa ou empresa de pequeno porte nesta licitação, obtendo com isto os benefícios constantes no Decreto Estadual 28.182 de 18 de Dezembro de 2008.

Sim Não

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE DOCUMENTOS

DECLARO, que os documentos e declarações a serem apresentadas são fiéis e verdadeiros e que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

Sim Não

Passo 6: Preencher os campos de acordo com o produto fornecido ou serviço prestado.

Uma vez preenchidas, para alteração da proposta é necessário desistir da mesma e iniciar uma nova proposta.
A participação do fornecedor na concorrência está condicionada ao envio de documentos exigidos no edital.

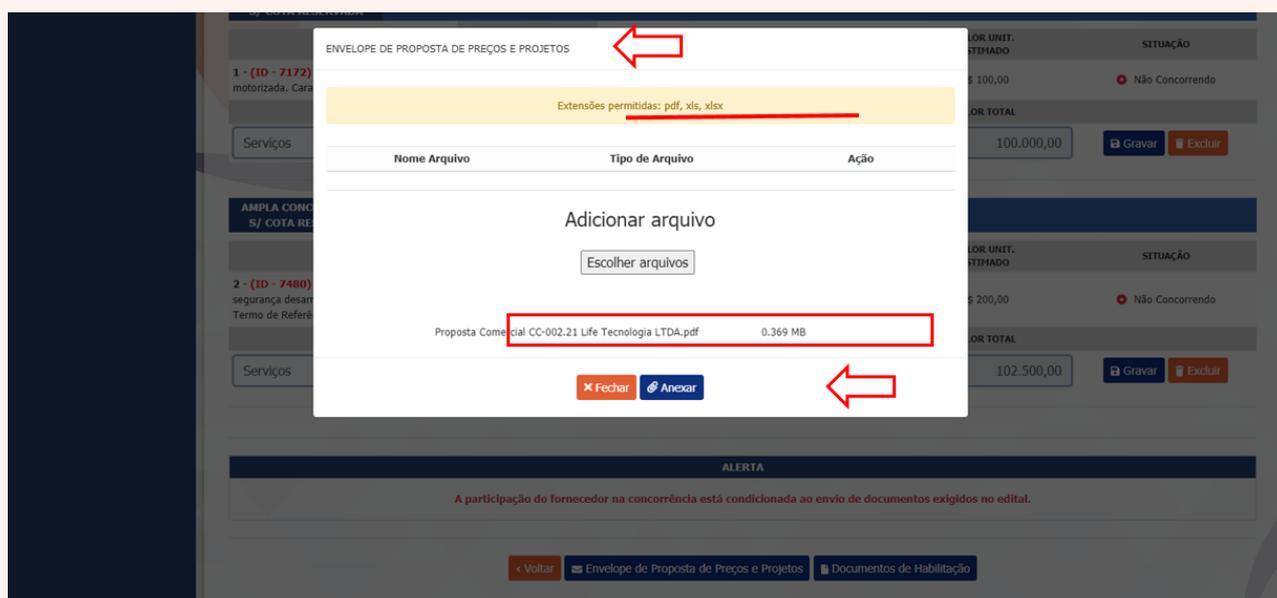
| OBJETOS DO EDITAL | | | | | Recolher Todos |
|---|----------------------|----------------------|-----------------|--|---|
| AMPLA CONCORRÊNCIA s/ COTA RESERVADA | | ITEM Nº 1 | | | |
| DESCRIÇÃO DO ITEM | QUANTIDADE LICITADA | VALOR UNIT. ESTIMADO | SITUAÇÃO | | |
| 1 - (ID - 7172) - VIGILÂNCIA, Descrição: locação de mão de obra, vigilância diurna armada motorizada. Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência. | 1.000 p/a | R\$ 100,00 | Não Concorrendo | | |
| MARCA | MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | |
| | | | | | Gravar |
| AMPLA CONCORRÊNCIA s/ COTA RESERVADA | | ITEM Nº 2 | | | |
| DESCRIÇÃO DO ITEM | QUANTIDADE LICITADA | VALOR UNIT. ESTIMADO | SITUAÇÃO | | |
| 2 - (ID - 7480) - SEGURANÇA PATRIMONIAL, Descrição: serviço técnico profissional para evento, segurança desarmada, diária de 8 horas. Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência. | 500 dia | R\$ 200,00 | Não Concorrendo | | |
| MARCA | MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | | |
| | | | | | Gravar |
| ALERTA | | | | | |
| A participação do fornecedor na concorrência está condicionada ao envio de documentos exigidos no edital. | | | | | |
| | | | | | Voltar |
| | | | | | Envelope de Proposta de Preços e Projetos |
| | | | | | Documentos de Habilitação |

Após descrever a marca (obrigatório), e o modelo (opcional) e o valor unitário, será necessário que o usuário aperte no botão "Gravar" em cada item, pois o sistema trabalha com autonomia dos itens.

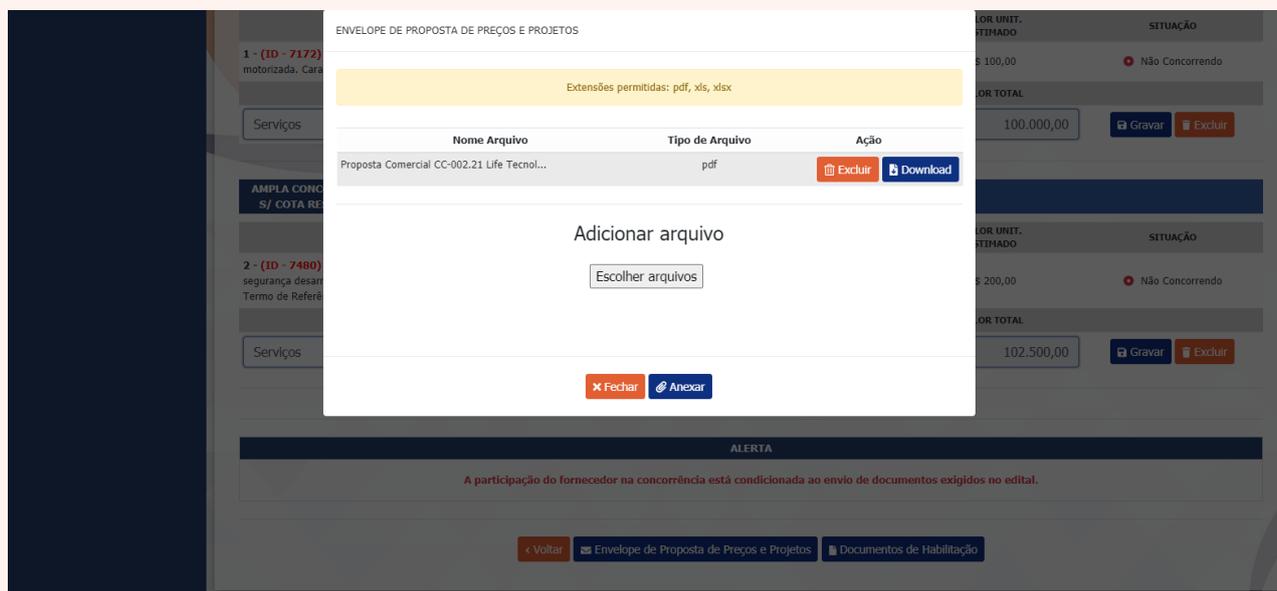
Passo 7: Após gravar todos os itens dos quais deseja participar, o usuário deverá inserir os documentos equivalentes aos envelopes de propostas de preços e projetos e os documentos de habilitação, conforme descrito no edital de cada certame.

Para anexar o documento pertinente a cada envelope, é necessário que o cliente clique no botão "envelope de propostas de preços e projetos" para enviar os documentos referentes a proposta e projetos, e também utilize o botão "documentos de habilitação" para anexar documentos de habilitação jurídica, financeira, técnica, fiscal e trabalhista, etc. Ao clicar em cada botão, será aberto um pop up, aonde será possível selecionar o arquivo desejado, nas extensões *.pdf, *.xls ou *.xlsx. No botão "documentos de habilitação" deverá ser informado a categoria a qual cada documento pertence, conforme solicitado em edital.

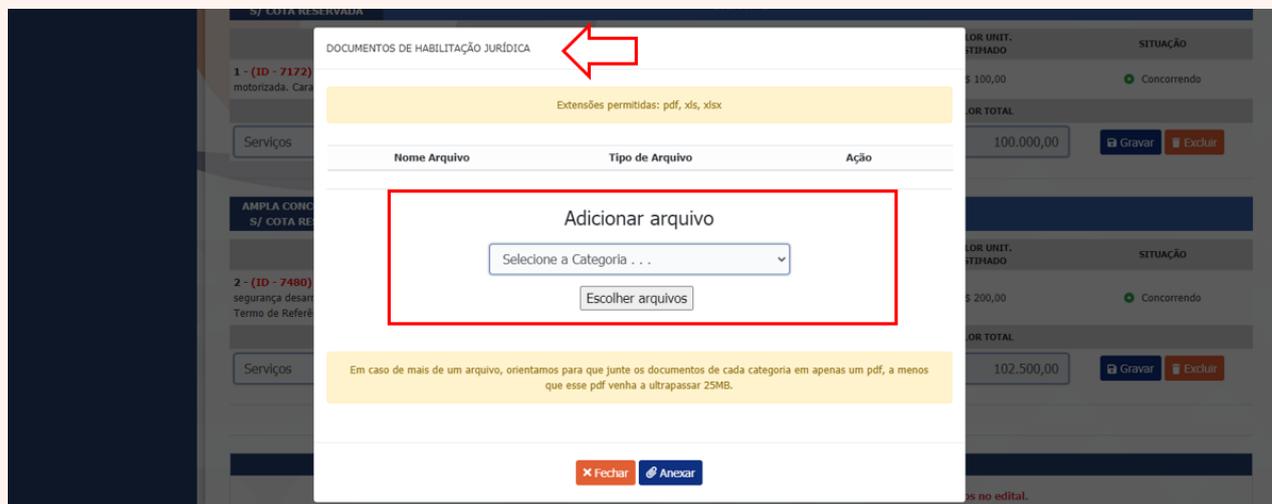
Ao escolher os arquivos, pressione o botão “Anexar”, somente a partir desse momento o arquivo estará no sistema, caso não aperte o botão referido, o sistema entenderá que não existe documento a ser anexado. Vale ressaltar que, em ambos os botões existem limite de tamanho em cada documento, sendo de 25MB.



Anexar arquivo no botão “envelope de propostas de preços e projetos”.



Arquivo anexado com sucesso. O mesmo ocorre no botão “documentos de habilitação”, após anexar o arquivo.



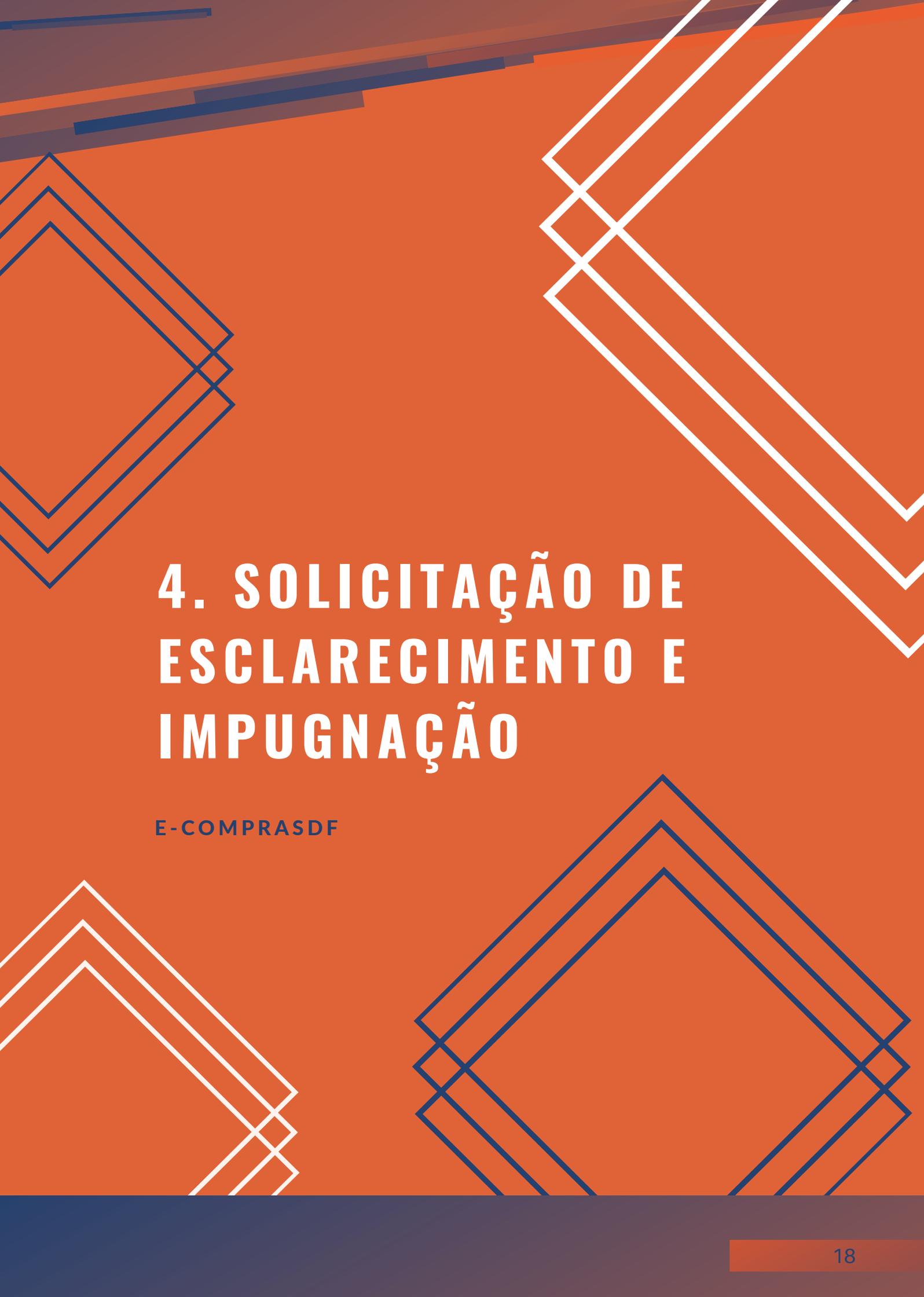
Ao selecionar a categoria do arquivo o usuário deverá seguir o mesmo passo do “envelope de propostas de preços e projetos”, clicando em anexar para fazer o upload do mesmo no sistema.

A partir do momento em que os documentos forem anexados ao sistema, os preços foram corretamente inseridos e gravados, o indicador “Concorrendo” passará a ser exibido ao lado de cada item.

Certifique-se que o ícone concorrendo está visível para todos os itens para os quais deseja participar.



Se por algum motivo a empresa decidir pela não participação ou deseja ajustar o seu porte (ME/EPP ou não) ou os valores ou documentação anexada, a desistência e os ajustes serão condicionados pelo botão “desistir proposta” e então deverá realizar o processo novamente.



4. SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

E-COMPRASDF

Passo 1: Para solicitar esclarecimento ou impugnação, o fornecedor deverá acessar o menu “Licitação” e clicar em “edital de licitação”.

Passo 2: Na página “edital de licitação” será necessário encontrar o edital desejado por meio dos filtros existentes na página, tais como:

- Edital de licitação;
- Unidade Orçamentária Solicitante;
- Status do Edital;
- Modalidade;
- Anexos de Edital;
- Processo; e/ou
- Por meio da data de divulgação.

Abaixo, a tela do passo 1 e 2.

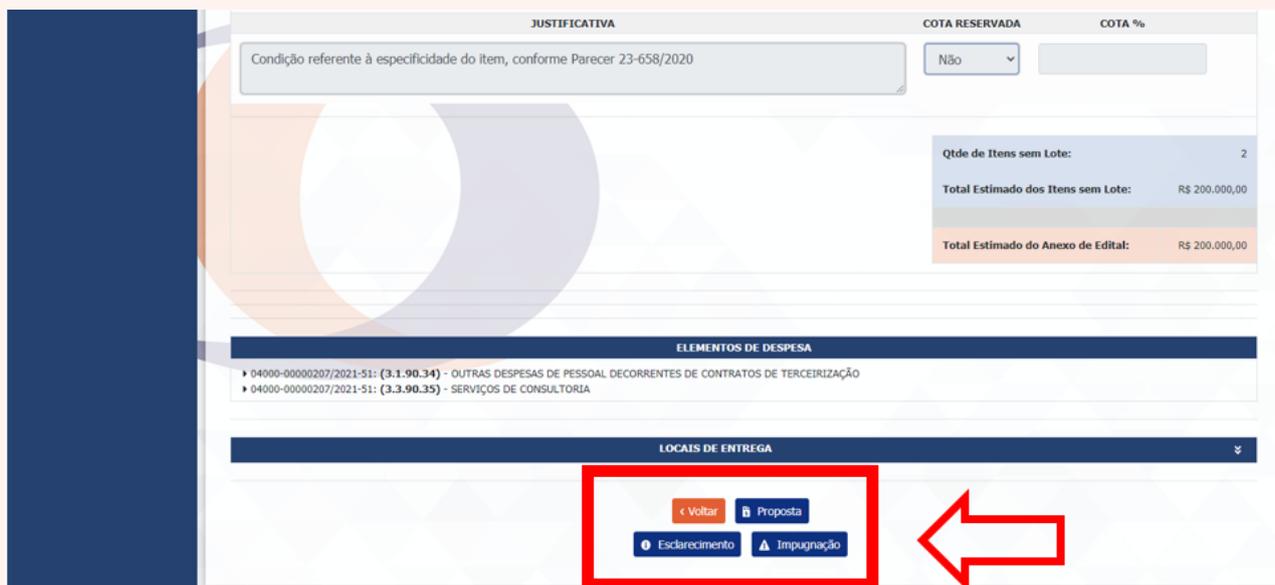
The screenshot displays the 'Licitação / Pesquisa / Parâmetros' interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Acompanhamento de Classificação', 'Acompanhamento de Habilitação', 'Edital de Licitação', 'Exame de Conformidade', 'Lances / Fase Final', and 'Cadastro'. The main area contains several filter fields: 'Edital de licitação' (dropdown), 'Unidade Orçamentária Solicitante' (dropdown), 'Status do Edital' (dropdown), 'Solicitante' (text input), 'Anexos de Edital' (dropdown), 'Modalidade' (dropdown), 'Processo' (dropdown), 'Data Inicial da Divulgação' (text input), and 'Data Final da Divulgação' (text input). Below these filters are buttons for 'Consultar' and 'Proposta'. A search bar is located at the bottom right. The results table below shows one record with the following data:

| EDITAL DE LICITAÇÃO | CÓDIGO | ANEXO | TIPO | DATA DE DIVULGAÇÃO | DATA LIMITE | STATUS | AÇÕES |
|---|-------------|-------|--------|------------------------|------------------------|------------------------|----------|
| CC0002/2020 - Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Segurança | CC0002/2020 | 455 | COMPRA | 20/07/2021 19:07:00 | 20/08/2021 22:00:00 | Inscrição de Propostas | Detalhar |

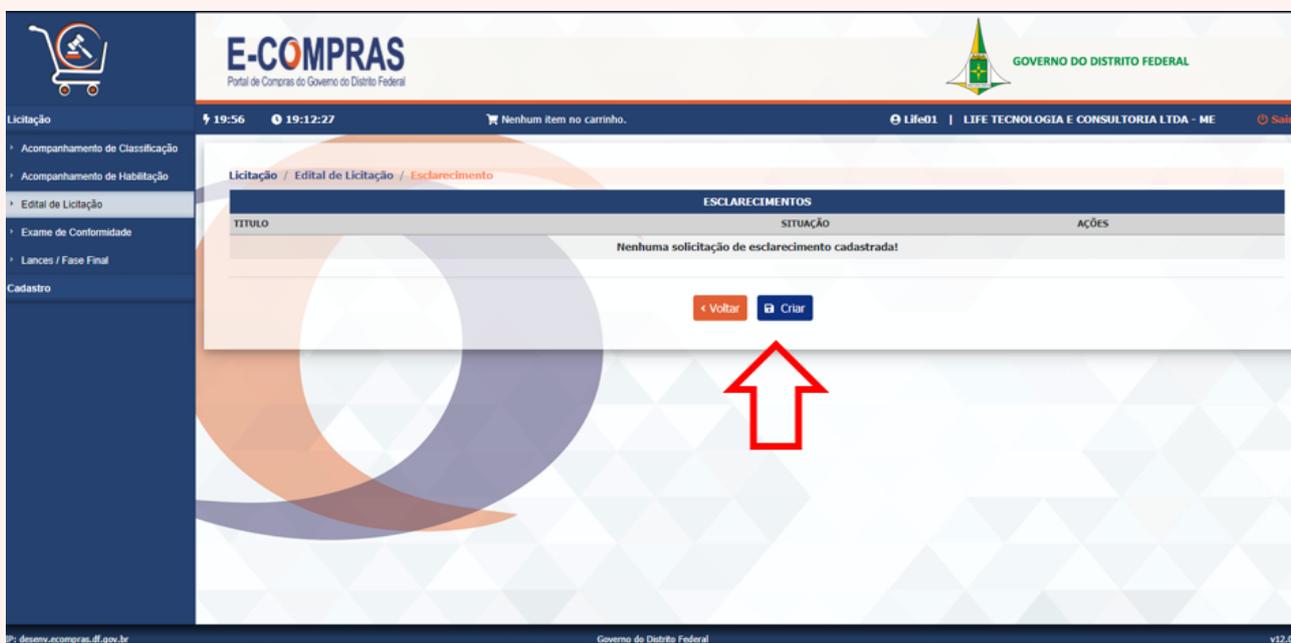
At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and includes navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'. The footer of the page includes the URL 'IP: descomv.ecompras.df.gov.br', 'Governo do Distrito Federal', and 'v12.0.0'.

Ao usar os filtros e encontrar a licitação desejada, o cliente deverá clicar em “Consultar” e posteriormente “Detalhar” a licitação.

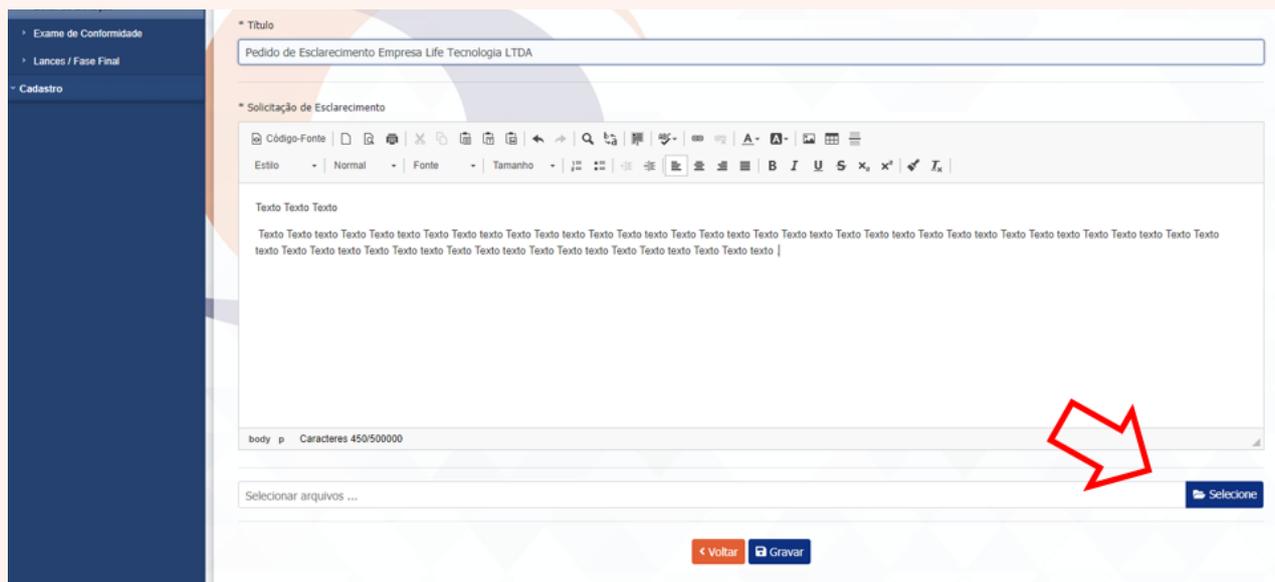
Passo 3: Após acessar a página do edital requerido, deverá clicar em “esclarecimento” ou “Impugnação”, o caminho será o mesmo para as duas funções.



Passo 4: Ao acessar “Esclarecimento” ou “Impugnação”, pressione “Criar” para poder redigir o texto e/ou anexar um documento em *.pdf.



Passo 5: O fornecedor, em seguida, poderá optar por digitar ou colar um texto usando o próprio editor de texto do Sistema, ou enviar um arquivo em anexo (.pdf) ou fazer as duas coisas ao mesmo tempo. Em qualquer escolha, o usuário deverá preencher a campo “Título” antes.



* Título
Pedido de Esclarecimento Empresa Life Tecnologia LTDA

* Solicitação de Esclarecimento

Código-Fonte

Estilo Normal Fonte Tamanho

Texto Texto Texto
Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto Texto texto texto

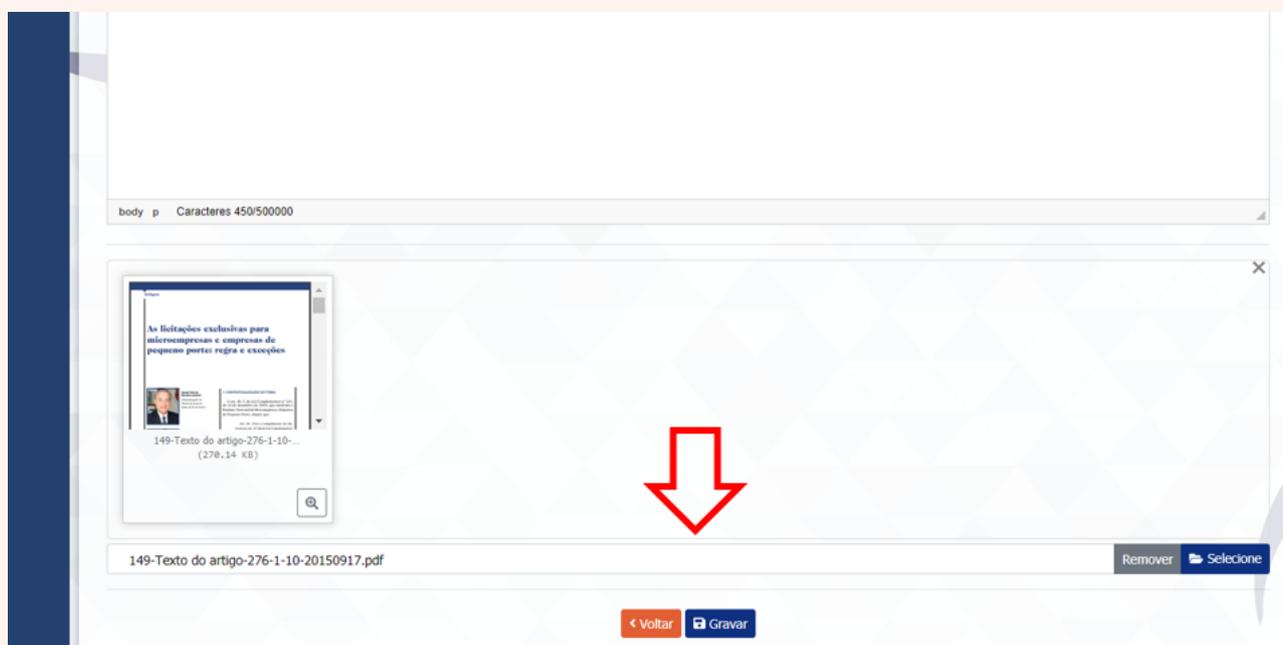
body p Caracteres 450/500000

Selecionar arquivos ...

Selecione

Voltar Gravar

Passo 6: Após inserir o documento desejado ou descrever seu pedido de esclarecimento ou pedido de impugnação, aperte em “Gravar”. A partir desse ato, o sistema fará o Upload do arquivo e salvará o texto explanado.



body p Caracteres 450/500000

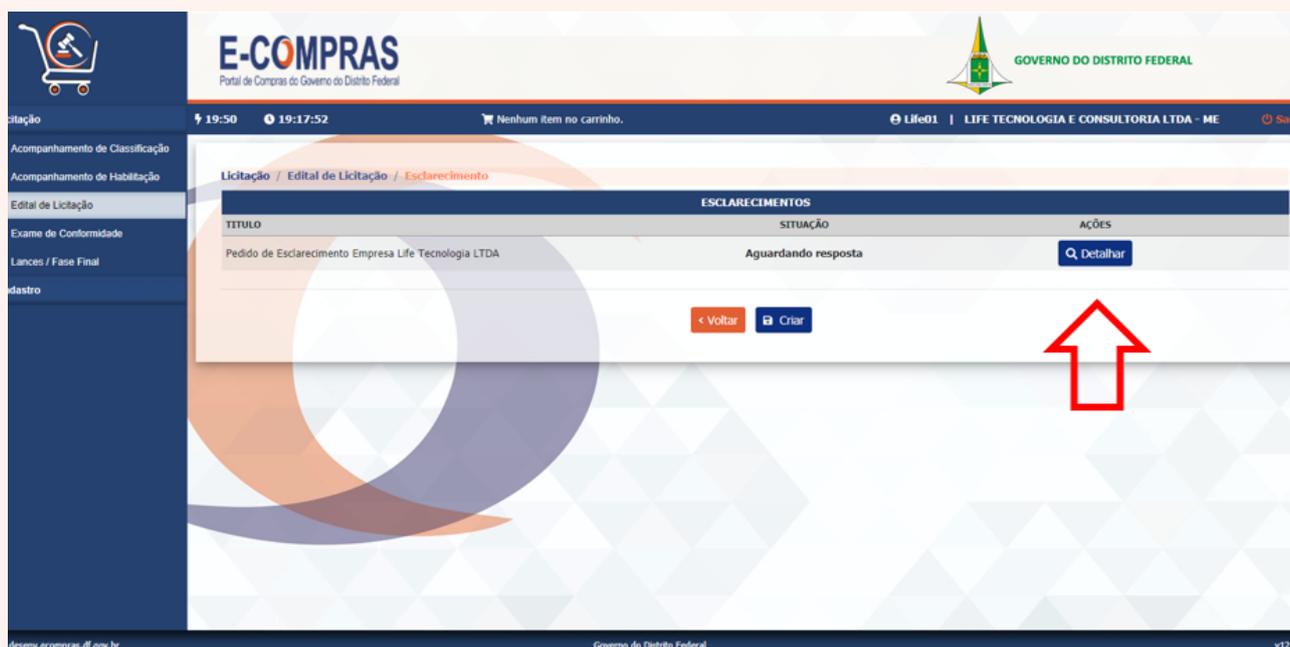
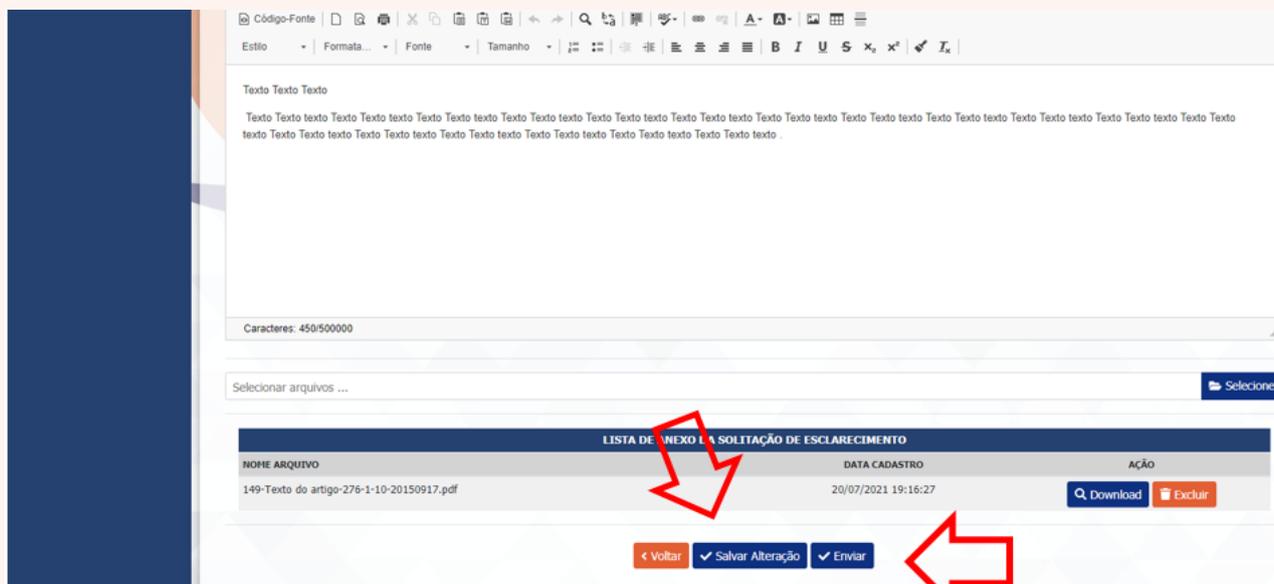
149-Texto do artigo-276-1-10-... (270,14 KB)

149-Texto do artigo-276-1-10-20150917.pdf

Remove Seleccione

Voltar Gravar

Passo 7: Caso haja alguma alteração, pressione “ Salvar alteração”. Após salvar clique em “Enviar”. Vale ressaltar que, só efetivará seu pedido ao clicar em “Enviar”.



Pronto, seu pedido de esclarecimento ou impugnação está registrado no edital de interesse. Ao clicar no botão “Detalhar” o usuário poderá ver o texto redigido e o documento anexado. Lembrando que, o passo para impugnação será o mesmo descrito aqui.



5. ENVIO DE ANEXO CONVOCADO

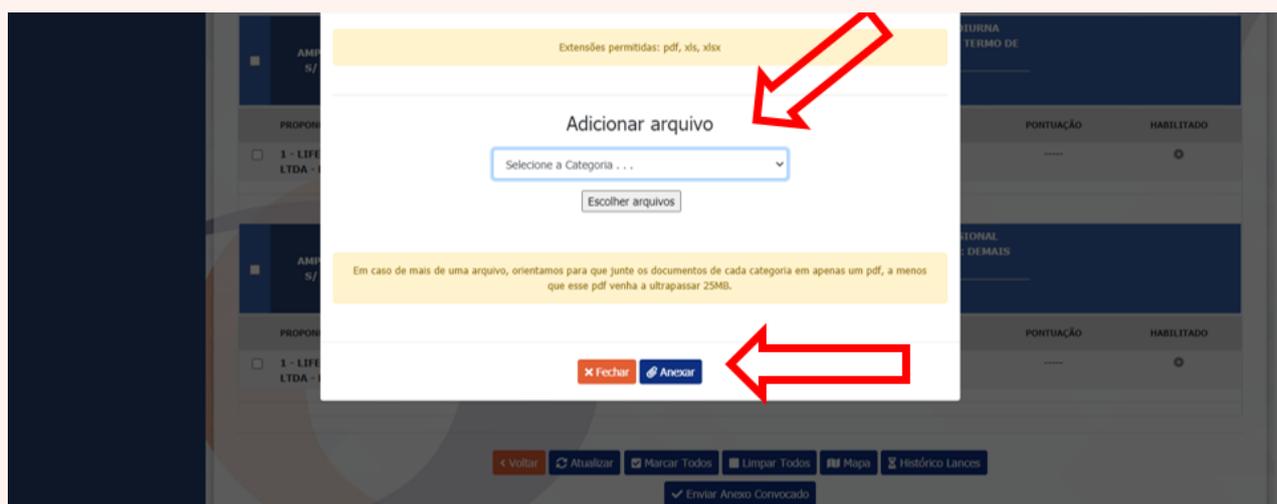
E-COMPRASDF

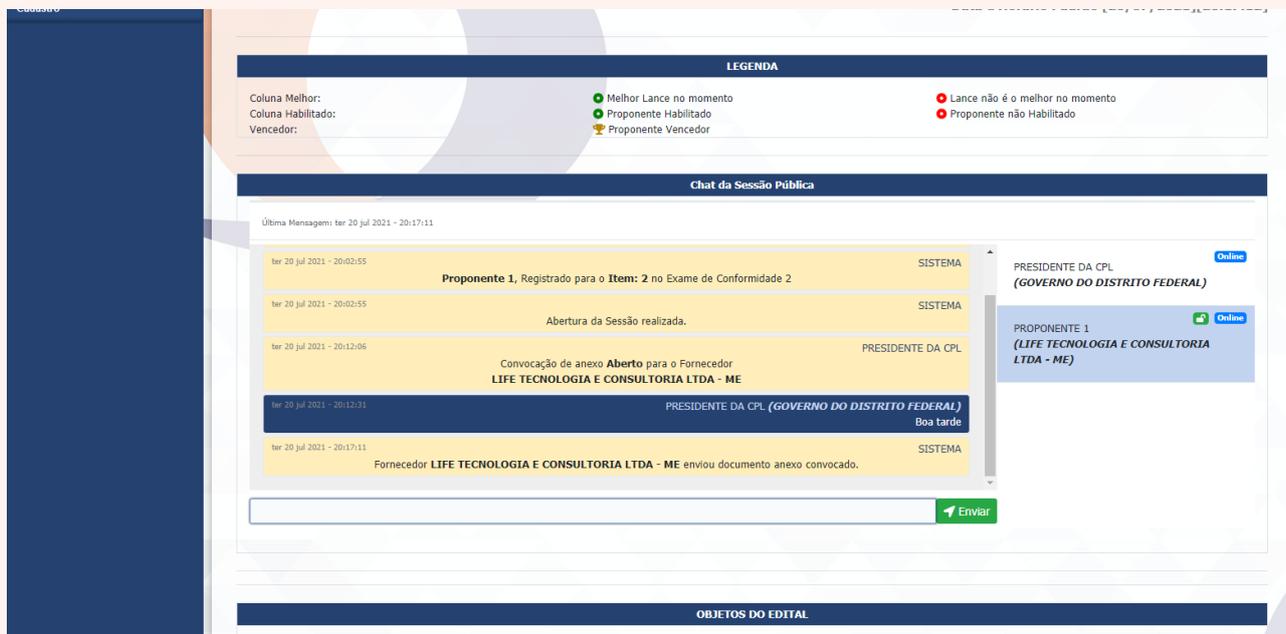
Passo 1: Para encaminhar o anexo convocado, solicitado pelo Presidente da Comissão de Licitações (PCL), será necessário aguardar a disponibilização do botão “Enviar anexo convocado”. Esse ato é feito pelo PCL após a análise dos envelopes de proposta de preços e projetos, além da documentação de habilitação.

Esse botão só será liberado caso o Presidente entenda que será necessário incluir documentação a qualquer momento da sessão pública, esse ato será informado pelo chat e automaticamente aparecerá para o usuário fazer upload, na página da sessão da Concorrência.

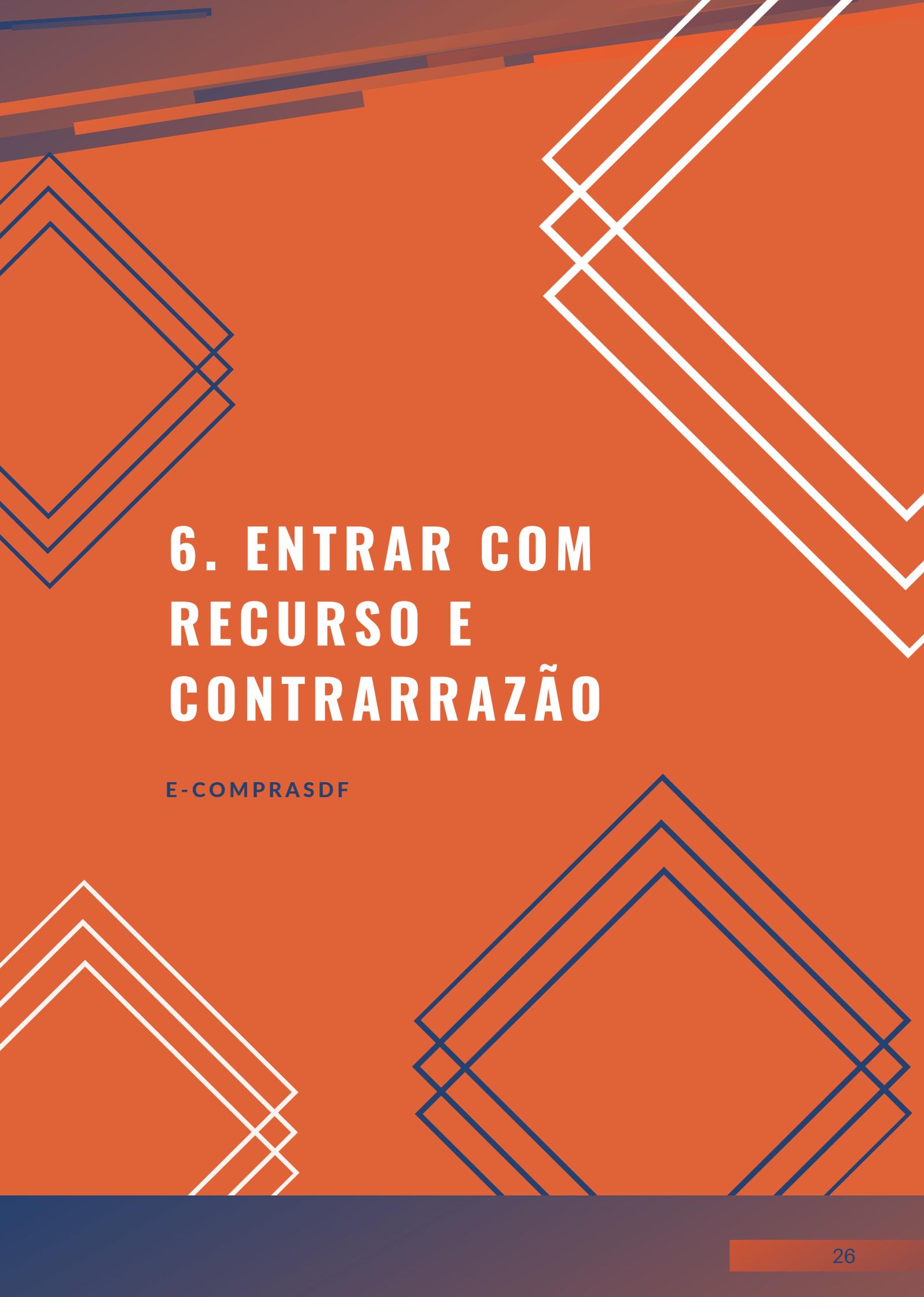


Passo 2: Clique em “Enviar anexo convocado”, selecione a categoria do documento e pressione o botão “anexar”.





O chat ficará dessa forma, constando a liberação para o(s) fornecedor(es) requerido(s), informação do horário, data que o fornecedor enviou novo arquivo e o momento que o Presidente da Comissão encerrou o envio da documentação.



6. ENTRAR COM RECURSO E CONTRARRAZÃO

E-COMPRASDF

Passo 1: Para entrar com recurso, o fornecedor deverá acessar o menu “Licitação” e clicar em “Lances / Fase Final”.

Passo 2: Na aba “Lances / Fase Final” será necessário encontrar o edital desejado por meio dos filtros existentes, tais como:

- Edital de licitação;
- Status da licitação;
- Data de abertura, com intervalo de datas; e/ou
- Data de encerramento, com intervalo de datas.

Ao usar os filtros, clique em “Consultar”.

Passo 3: Após encontrar a licitação de interesse, será necessário que o usuário clique na ação “ Detalhar”, que abrirá a página de acompanhamento de sessão pública, a mesma tela que aparece o chat.

Abaixo, a tela do passo 1, 2 e 3.

The screenshot displays the E-COMPRAS portal interface. The top navigation bar includes the logo, 'E-COMPRAS Portal de Compras do Governo do Distrito Federal', and the user profile 'LIFE01 | LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME'. The left sidebar contains a menu with 'Lances / Fase Final' highlighted. The main content area shows a search form with filters for 'Edital de Licitação' (set to 'CC0002/2020 - Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Segurança'), 'Status da Licitação', 'Data Abertura', and 'Data Encerramento'. A 'Consultar' button is visible below the filters. Below the search area is a table titled 'CONSULTA EDITAL DE LICITAÇÃO' with columns for 'EDITAL DE LICITAÇÃO', 'DATA ENCERRAMENTO', 'SITUAÇÃO LICITAÇÃO', and 'AÇÃO'. The table contains one entry for 'CC0002/2020 - Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Segurança' with a 'Prazo Recursal' status and a 'Detalhar' button. A 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' message is shown below the table. A 'Imprimir' button is located at the bottom of the table area. Red arrows point to the 'Lances / Fase Final' menu item, the 'Consultar' button, and the 'Detalhar' button.

- 1 - Lances / Fase Final;
- 2 - Consultar;
- 3 - Detalhar.

Chat da Sessão Pública

Última Mensagem: ter 20 jul 2021 - 20:41:11

ter 20 jul 2021 - 20:38:50
 Fornecedor: LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME. PRESIDENTE DA CPL
 Declarado Vencedor para o Item Nº: 2 - SEGURANÇA PATRIMONIAL., Descrição: serviço técnico profissional para evento, segurança desarmada, diária de 8 horas. Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência..

ter 20 jul 2021 - 20:38:50
 Fornecedor: LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME. PRESIDENTE DA CPL
 Declarado Vencedor para o Item Nº: 1 - VIGILÂNCIA., Descrição: locação de mão de obra, vigilância diurna armada motorizada. Características Adicionais: demais especificações conforme Termo de Referência..

ter 20 jul 2021 - 20:41:11 PRESIDENTE DA CPL
 Prazo Recursal definido em 10 Minuto(s).
 Prazo Contrarrazão definido em 5 Minuto(s).
 Prazo de Julgamento definido em 2 Minuto(s).
 Prazo Recursal Iniciado com Sucesso!

Enviar

OBJETOS DO EDITAL

| AMPLA CONCORRÊNCIA S/ COTA RESERVADA | ITEM Nº 1 (ID: 7172) - VIGILÂNCIA., DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, VIGILÂNCIA DIURNA ARMADA MOTORIZADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. | QTD. 1000 P/A | OBJETO DE DISPUTA NÃO | SITUAÇÃO ENCERRADO COM VENCEDOR | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|--|
| PROponente | QUANTIDADES DISP. / AJUST. | VL. UNIT LANCE | VL. TOTAL | PONTUAÇÃO | HABILITADO | |
| <input type="checkbox"/> | 1 - LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME (ME / EPP) | 1000 p/a / 1000 p/a | R\$ 100,00 | R\$ 100.000,00 | 90,00 | |

Página da sessão pública, desça até o fim. No chat será informado os prazos para entrar com recurso, contrarrazão e julgamento. Também será informado o início de cada prazo, o término

Passo 4: Clique em "Recurso". O botão "Recurso" só estará disponível dentro do prazo recursal, estipulado no edital de licitação.

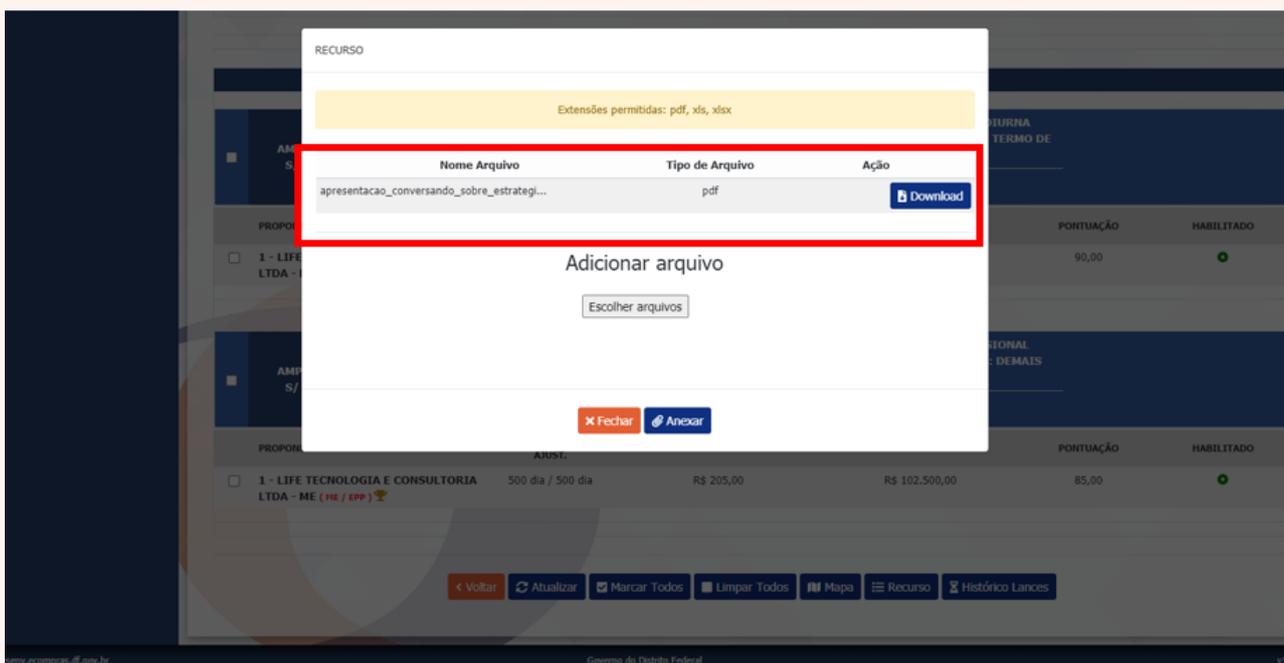
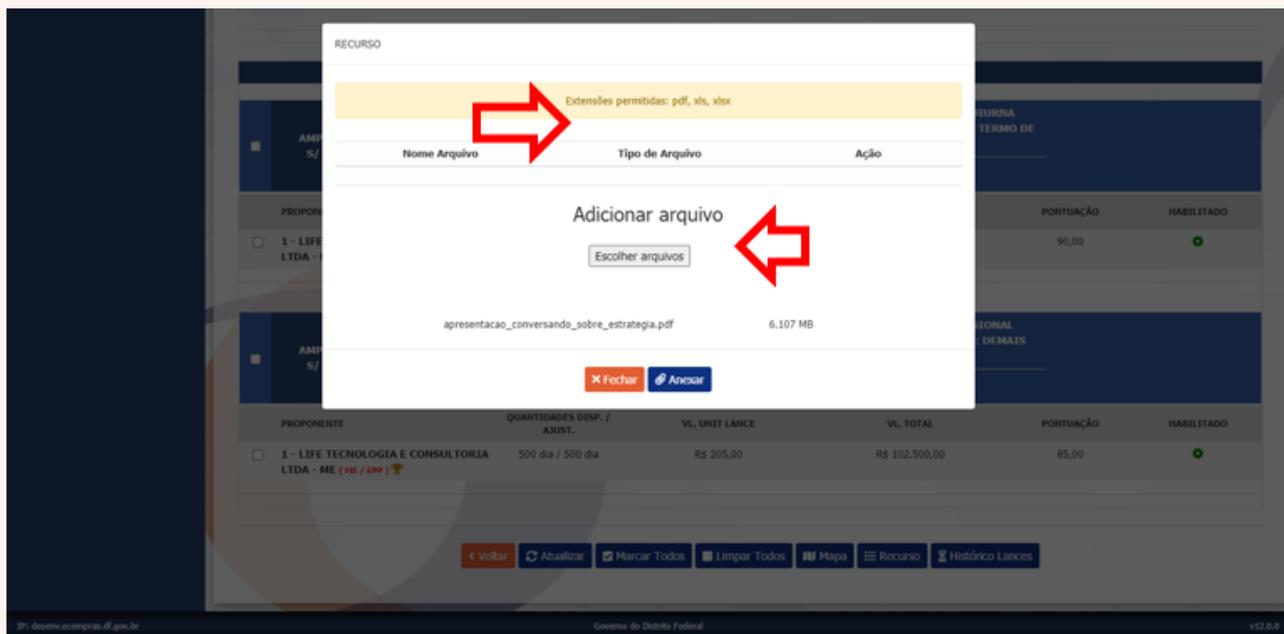
OBJETOS DO EDITAL

| AMPLA CONCORRÊNCIA S/ COTA RESERVADA | ITEM Nº 1 (ID: 7172) - VIGILÂNCIA., DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, VIGILÂNCIA DIURNA ARMADA MOTORIZADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. | QTD. 1000 P/A | OBJETO DE DISPUTA NÃO | SITUAÇÃO ENCERRADO COM VENCEDOR | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|--|
| PROponente | QUANTIDADES DISP. / AJUST. | VL. UNIT LANCE | VL. TOTAL | PONTUAÇÃO | HABILITADO | |
| <input type="checkbox"/> | 1 - LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME (ME / EPP) | 1000 p/a / 1000 p/a | R\$ 100,00 | R\$ 100.000,00 | 90,00 | |

| AMPLA CONCORRÊNCIA S/ COTA RESERVADA | ITEM Nº 2 (ID: 7100) - SEGURANÇA PATRIMONIAL., DESCRIÇÃO: SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL PARA EVENTO, SEGURANÇA DESARMADA, DIÁRIA DE 8 HORAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. | QTD. 500 DIA | OBJETO DE DISPUTA NÃO | SITUAÇÃO ENCERRADO COM VENCEDOR | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------------|---------------------------------|------------|--|
| PROponente | QUANTIDADES DISP. / AJUST. | VL. UNIT LANCE | VL. TOTAL | PONTUAÇÃO | HABILITADO | |
| <input type="checkbox"/> | 1 - LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME (ME / EPP) | 500 dia / 500 dia | R\$ 205,00 | R\$ 102.500,00 | 85,00 | |

#.gov.br v12.0.0

Passo 5: Ao clicar em "Recurso", abrirá uma página para fazer upload de arquivos no formato *.pdf, *.xlsx ou *.xls. Na opção "escolher arquivos" anexe os documentos necessários para serem feitos a validação dos mesmos através do upload e confirme a ação.



Quando o documento já estiver no sistema, o usuário terá acesso, assim como poderá anexar outro arquivo, se for o caso

Chat da Sessão Pública

ter 20 jul 2021 - 20:41:11 PRESIDENTE DA CPL
 Prazo Recursal definido em 10 Minuto(s).
 Prazo Contrarrazão definido em 5 Minuto(s).
 Prazo de Julgamento definido em 2 Minuto(s).
 Prazo Recursal Iniciado com Sucesso!

ter 20 jul 2021 - 20:46:18 SISTEMA
 Licitante LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME
 apresentou ou interps recurso.

ter 20 jul 2021 - 20:51:12 SISTEMA
 Prazo Recursal Encerrado.

ter 20 jul 2021 - 20:51:12 SISTEMA
 Prazo de Contrarrazão Iniciado.

Enviar

DOCUMENTOS DAS PROPOSTAS

PROponente ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇOS E PROJETOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

1 - LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME (ME / EPP) [Abrir](#) [Abrir](#)

OBJETOS DO EDITAL

AMPLA CONCORRÊNCIA S/ COTA RESERVADA

ITEM Nº 1 (10 / 7173) - VIGILÂNCIA, , DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, VIGILÂNCIA DIURNA ARMADA MOTORIZADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

| QTD. | OBJETO DE DISPUTA | SITUAÇÃO |
|------|-------------------|------------------------|
| | | ENCERRADO COM VENCEDOR |

Ao finalizar o prazo recursal, automaticamente iniciará o prazo de contrarrazão.

Passo 6: Para impetrar uma contrarrazão, o usuário deverá clicar em “Contrarrazão” e seguir o mesmo passo explanado no passo anterior.

OBJETOS DO EDITAL

AMPLA CONCORRÊNCIA S/ COTA RESERVADA

ITEM Nº 1 (10 / 7173) - VIGILÂNCIA, , DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, VIGILÂNCIA DIURNA ARMADA MOTORIZADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

| QTD. | OBJETO DE DISPUTA | SITUAÇÃO |
|----------|-------------------|------------------------|
| 1000 P/A | | ENCERRADO COM VENCEDOR |

| PROponente | QUANTIDADES DISP. / AJUST. | VL. UNIT LAIÇE | VL. TOTAL | PONTUAÇÃO | HABILITADO |
|---|----------------------------|----------------|----------------|-----------|------------|
| <input type="checkbox"/> 1 - LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME (ME / EPP) | 1000 p/a / 1000 p/a | R\$ 100,00 | R\$ 100.000,00 | 90,00 | |

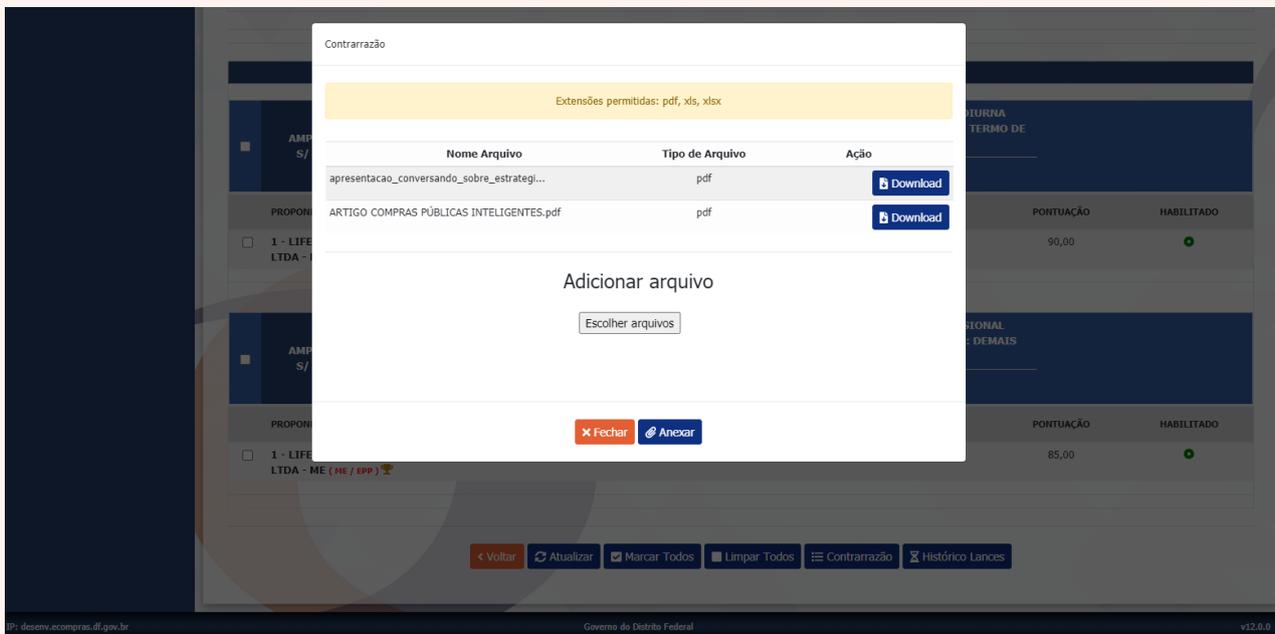
AMPLA CONCORRÊNCIA S/ COTA RESERVADA

ITEM Nº 2 (10 / 7480) - SEGURANÇA PATRIMONIAL, , DESCRIÇÃO: SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL PARA EVENTO, SEGURANÇA DESARMADA, DIÁRIA DE 8 HORAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

| QTD. | OBJETO DE DISPUTA | SITUAÇÃO |
|---------|-------------------|------------------------|
| 500 DIA | | ENCERRADO COM VENCEDOR |

| PROponente | QUANTIDADES DISP. / AJUST. | VL. UNIT LAIÇE | VL. TOTAL | PONTUAÇÃO | HABILITADO |
|---|----------------------------|----------------|----------------|-----------|------------|
| <input type="checkbox"/> 1 - LIFE TECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - ME (ME / EPP) | 500 dia / 500 dia | R\$ 205,00 | R\$ 102.500,00 | 85,00 | |

[< Voltar](#) [Atualizar](#) [Marcar Todos](#) [Limpar Todos](#) [Contrarrazão](#) [Histórico Lances](#)



Arquivos anexados para contrarrazão.

Passo 7: O acompanhamento dos recursos e das contrarrazões poderá ser feitos através do portal e-Compras, na aba "Licitações" e menu "Consultas".



Passo 8: Encontre o edital desejado usando os filtros para parâmetro de pesquisa ou apenas pressione o botão “Pesquisar” que o portal trará todas as licitações.

Passo 9: Ao encontrar, clique na numeração da licitação ou no ícone documentos. Após esse ato abrirá uma nova página, constando todas as informações úteis para consulta no certame, tais como:

- Informações de Detalhamento da Licitação;
- Documentos do edital;
- Avisos;
- Esclarecimentos respondidos;
- Impugnações respondidas;
- Propostas de Preços e Projetos / Habilitação Jurídica (somente no momento da abertura da sessão pública);
- Recursos;
- Contrarrazão;
- Ata de resultado e termo de homologação (quando houver); e
- Outros documentos.

Órgão: Seleccione ...

Ano: Seleccione ...

Situação: Seleccione ...

Edital:

Data Publicação: dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Objeto:

Item:

Pesquisar

Resultado da Pesquisa

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar:

| Edital | Modalidade | Órgão | Objeto | Situação | Data/Hora Publicação | Data Limite para inscrição de Propostas | Documentos | Acompanhar Sessão |
|-------------|-------------------|--------|-------------------------------|------------------|----------------------|---|------------|-------------------|
| PE0001/2021 | Pregão Eletrônico | CODHAB | Locação de Veículos | Homologado Total | 26/07/2021 19:47:00 | 26/07/2021 19:48:00 | | |
| CC0001/2021 | Concorrência | CODHAB | Contratação de Bombeiro Civil | Homologado Total | 26/07/2021 18:06:00 | 26/07/2021 18:07:00 | | |

Informações de Detalhamento da Licitação

| | |
|-------------------------------------|--|
| Edital: | CC0001/2021 |
| Órgão: | CODHAB |
| Modalidade: | Concorrência |
| Processo: | <ul style="list-style-type: none">00392-00000001/2021-01 |
| Objeto: | Contratação de Bombeiro Civil |
| Situação: | Homologado Total |
| Itens/Lotes: | Q |
| Data Publicação: | 26/07/2021 18:06:00 |
| Data Limite Inscrição de Propostas: | 26/07/2021 18:07:00 |
| Data da Abertura da Sessão: | 26/07/2021 18:09:36 |
| Valor Estimado: | R\$ 315,00 |
| Acompanhe a sessão: | Acompanhar Lances |

Documentos

Edital:  [Termo de Referência/Projeto Básico:](#) 

Anexos em Formatos diversos

[Anexo 1 Plantas](#)

Avisos

Aviso de Licitação - Publicado em 26/07/2021 17:06:56

Esclarecimento Respondidos

Esclarecimento Empresa COPLAM - Publicado em 26/07/2021 17:38:11

A prática cotidiana prova que o desenvolvimento contínuo de distintas formas de atuação auxilia a preparação e a composição das regras de conduta normativas....

[Veja mais](#)

Impugnações Respondidas

Nenhuma Impugnação cadastrado ate o momento!

Propostas de Preços e Projetos / Habilitação Jurídica

| DATA/HORA | FORNECEDOR | ARQUIVO |
|---------------------|-----------------------------|---|
| 26/07/2021 17:43:02 | COPLAM Bens e Serviços LTDA | 149-Texto do artigo-276-1-10-20150917.pdf |
| 26/07/2021 18:02:17 | Metaservice LTDA | A CENTRALIZAÇÃO DAS COMPRAS.pdf |
| 26/07/2021 18:02:35 | Metaservice LTDA | A CENTRALIZAÇÃO DAS COMPRAS.pdf |
| 26/07/2021 18:02:41 | Metaservice LTDA | 149-Texto do artigo-276-1-10-20150917.pdf |
| 26/07/2021 17:43:26 | COPLAM Bens e Serviços LTDA | A CENTRALIZAÇÃO DAS COMPRAS.pdf |
| 26/07/2021 17:43:42 | COPLAM Bens e Serviços LTDA | 149-Texto do artigo-276-1-10-20150917.pdf |
| 26/07/2021 18:30:07 | COPLAM Bens e Serviços LTDA | 15921-31366-1-PB.pdf |

Outros documentos

Ata de Resultado: 

Termo de Homologação: 

Outros Documentos: 

Recursos / Contrarrazões

| TIPO | DATA/HORA | FORNECEDOR | ARQUIVO |
|--------------|---------------------|-----------------------------|--|
| Contrarrazão | 26/07/2021 18:38:24 | COPLAM Bens e Serviços LTDA | A CENTRALIZAÇÃO DAS COMPRAS.pdf |
| Recurso | 26/07/2021 18:33:19 | COPLAM Bens e Serviços LTDA | DIAS DE PUBLICAÇÃO DAS PEÇAS.pdf |